

Принято
на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 1
от 26. 08. 2016

Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от 29. 08. 2016

«Утверждаю»
Директор школы №170
_____М.А.Дергунова
« 29 » августа 2016
Приказ № 208

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах получения образования
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №170 с углубленным изучением
отдельных предметов»
Ново-Савиновского района
г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012г. № 273-ФЗ), Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 170 с углубленным изучением отдельных предметов».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность МБОУ «Школа № 170» по организации учебного процесса в различных формах при реализации основных общеобразовательных программ.

1.3. Получение общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами бесплатное.

1.4. Формы получения образования в МБОУ «Школа № 170»:

- Очное обучение предполагает освоение основных общеобразовательных программ обучающимися при непосредственном посещении школы.

- Семейное образование – организация образовательного процесса в семье силами родителей (законных представителей), приглашенных педагогов или самостоятельно с правом последующего прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в школе экстерном.

- Самообразование – образование, приобретение вне учреждения, путем самостоятельной работы; целенаправленная, систематическая, управляемая самим обучающимся познавательная деятельность, необходимая для совершенствования его образования. При этом обучающийся сам (или при помощи руководителя) определяет образовательную цель, содержание познавательной деятельности, объем и организацию своей работы, с правом последующего прохождения промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в школе экстерном.

1.5. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе в пределах и порядке, которые предусмотрены МБОУ «Школа № 170». Обучающиеся имеют право на свободное посещение всех интеллектуальных и других мероприятий, проводимых в МБОУ «Школа № 170».

1.6. Для всех форм получения образования в пределах основной общеобразовательной программы действует единый федеральный образовательный стандарт.

1.7. При освоении основных образовательных программ в формах, предусмотренных данным положением, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены с настоящим Положением, программами учебных предметов, критериями стандартного уровня их освоения, примерным перечнем базовых тем, нормами оценки знаний по каждому предмету, Уставом МБОУ «Школа № 170», иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса МБОУ «Школа №170».

2. Организация очного обучения.

2.1. Обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в очной форме, зачисляются в контингент учащихся школы.

2.2. Очное обучение регламентировано Уставом МБОУ «Школа № 170», иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса МБОУ «Школа № 170».

3. Организация семейного образования.

3.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

3.2. Перейти на обучение в форме семейного образования и самообразования могут обучающиеся любого уровня общего образования. Основание для перехода является личное заявление родителей (законных представителей) обучающегося.

3.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования - целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

3.4. Если ребёнок обучается в школе, то следует обратиться к руководителю

образовательной организации с заявлением о переходе на получение общего образования в форме семейного образования. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.

3.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося о решении получать образование с учетом мнения ребенка в форме семейного образования должны проинформировать МБОУ «Школа №170», а также отдел образования Ново-Савиновского района г. Казани, которое ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня.

3.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, самообразование), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

3.7. Зачисление в МБОУ «Школа № 170» лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в школе, осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458.

4. Организация самообразования.

4.1. Перейти на обучение в форме самообразования могут обучающиеся 10, 11 класса. Основанием для перехода является личное заявление родителей (законных представителей) обучающегося с последующим заключением договора (приложение 1).

4.2. Заявление для изменения формы обучения подаются директору школы за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации.

4.3. Администрация школы устанавливает сроки и количество предметов для прохождения промежуточной или текущей (четвертной, полугодовой) аттестации.

4.4. Обучающийся по форме самообразования, а также его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с перечнем учебных программ и литературы соответствующего класса, с перечнем предметов, вынесенных на текущую и промежуточную аттестацию и сроками их проведения.

4.5. Директором школы издается приказ о регламентировании работы педагогического коллектива с обучающимися в форме самообразования.

4.6. Родители (законные представители) обучающегося в форме самообразования несут ответственность за организацию процесса самообразования, за освоение обучающимися общеобразовательных программ соответствующего уровня и соблюдение сроков прохождения промежуточной или текущей (четвертной, полугодовой) аттестации. При этом, обучающиеся отчисляются из образовательной организации.

4.7. Администрация школы вправе отказать в переводе на обучение в форме самообразования, при условии неуспеваемости обучающегося по одному или более предметам. Если обучающийся проходил обучение в форме самообразования и на текущей (четвертной, полугодовой) или промежуточной аттестации получил неудовлетворительную отметку по одному или более предметам, либо не явился на текущую и/или промежуточную аттестацию, то самообразование по общеобразовательным программам любого уровня не допускается. В этом случае обучающемуся предоставляется возможность продолжить по желанию родителей (законных представителей) обучение в школе или другой образовательной организации.

4.8. Зачисление в МБОУ «Школа № 170» лица, находящегося на форме самообразования для продолжения обучения в школе осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458.

5. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования.

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

5.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию

бесплатно.

5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

6. Аттестация обучающихся в форме самообразования.

6.1. В соответствии со статьёй 34 ч.3 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе №170, либо в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе по заявлению (приложение 2).

6.2. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. «Экстерны - лица, зачисленные в Школу, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации» (глава 4, ст.33 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.).

6.3. Форма проведения текущей и промежуточной аттестаций определяется школой и прописывается в приказе об организации самообразования (приложение 3).

6.4. Промежуточная аттестация обучающихся в форме самообразования предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по всем предметам учебного плана школы. Выбор иностранного языка осуществляется обучающимся и указывается в заявлении о выборе формы обучения.

6.5. Результаты промежуточной аттестации обучающихся в форме самообразования

отражаются в справке о прохождении промежуточной аттестации, которую подписывают члены экзаменационной комиссии. К справке прилагаются письменные материалы экзаменов в соответствии с выбранной формой промежуточной аттестации. По окончании промежуточной аттестации экстерну выдается справка о результатах промежуточной аттестации с последующим решением (приложение 4).

6.6. Обучающиеся в форме самообразования, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс (решение 1). К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся в форме самообразования, прошедшие промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана школы, за курс основного общего или среднего общего образования (решение 2).

6.7. Обучающимся в форме самообразования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

6.9. Обучающимся в форме самообразования, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении соответствующего образца.

7. Прием экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

7.1. Закрепленные лица, освоившие программы в форме самообразования и семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ «Школа №170» (далее – экстерны) в соответствии с требованиями, установленными Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации.

7.2. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации по программам начального общего и основного общего образования и (или) государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов.

7.3. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления экстерна.

7.4. В заявлении родителями (законными представителями) экстернов указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка;
- дата рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей);
- класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную аттестацию и (или) государственную итоговую аттестацию.

7.5. В заявлении экстерна указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество экстерна;
- дата рождения экстерна;
- адрес места жительства экстерна;
- контактные телефоны экстерна и родителей (законных представителей) экстерна;
- класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную аттестацию и (или) государственную итоговую аттестацию.

7.6. Для зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) экстерна или сам экстерн дополнительно предъявляет следующие документы:

- копия и оригинал документа, удостоверяющего личность экстерна;
- личное дело экстерна (или иные документы, подтверждающие прохождение экстерном промежуточной аттестации за предыдущий период);
- копия и оригинал документа установленного образца об образовании – аттестат об основном общем образовании (при приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования).

7.7. Школа обязана ознакомить экстерна и (или) его родители (законные представители) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной

деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе с положением о промежуточной аттестации.

7.8. Факт ознакомления экстерна и (или) его родителей (законных представителей) с документами, указанными в п. 7.7. фиксируется в заявлении о приеме и заверяется его личной подписью.

7.9. Школа получает от родителей (законных представителей) экстерна согласие на обработку их персональных данных и персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

7.10. Представленные документы фиксируются в журнале приема заявлений.

7.11. Зачисление экстерна в Школу для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации оформляется приказом Школы в течение 3-х рабочих дней после приема документов.

8. Финансовое обеспечение самообразования.

8.1. Самообразование является бесплатной формой освоения общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта.

8.2. Дополнительные образовательные услуги оформляются отдельным договором.

Договор
об организации освоения общеобразовательных программ в форме самообразования
г. Казань « » 20 г

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа №170» Ново-Савиновского района г. Казани, именуемое в дальнейшем Школа, в лице директора школы Дергуновой М.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) _____,

(фамилия, имя, отчество представителя),

именуемый в дальнейшем Представитель обучающегося _____ класса

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемого в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Положения МБОУ «Школа №170» «О формах получения образования», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация освоения Обучающимся общеобразовательных программ в форме самообразования за класс в рамках государственного образовательного стандарта.

1.2. Освоение обучающимся общеобразовательных программ в форме самообразования обеспечивается по общеобразовательным программам предметов учебного плана класса в сопровождении утверждённых и рекомендованных к изучению учебников (приложение к учебному плану).

2. Обязательства сторон

2.1. Школа:

2.1.1. Предоставляет Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебную литературу, имеющуюся в библиотечном фонде.

2.1.2. Обеспечивает по желанию Обучающегося консультативную помощь.

2.1.3. Осуществляет текущую (по учебным периодам) и промежуточную аттестацию Обучающегося согласно графику (приложение №2).

2.1.4. Текущая аттестация по всем предметам учебного плана Школы соответствующего класса проводится учителем, ведущим данный предмет в классе обучающегося. Школа организует комиссию для проведения аттестации Обучающегося, в случае несогласия Обучающегося или Представителя с выставленной отметкой.

2.1.5. Проводит промежуточную аттестацию Обучающегося по всем предметам учебного плана соответствующего класса на основании школьного Положения о формах получения образования. Промежуточная аттестация проводится комиссией.

2.1.6. Осуществляет перевод Обучающегося в последующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации до 31 мая текущего года.

2.1.7. Предоставляет Обучающемуся по заявлению Представителя или в случае расторжения настоящего договора возможность продолжения образования в форме очного обучения.

2.1.8. Осуществляет государственную итоговую аттестацию Обучающегося в соответствии нормативно-правовым документам, регламентирующим проведение государственной итоговой аттестации.

2.1.9. Выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований государственного образовательного стандарта.

2.1.10. Предоставляет с согласия Представителя возможность участия в промежуточной аттестации Обучающегося педагогам, обеспечивающим образование обучающегося в форме самообразования, при условии представления договора между родителями (законными представителями) и педагогом.

2.2. Представитель:

2.2.1. Обеспечивает усвоение Обучающимся общеобразовательных программ в сроки, определённые договором для прохождения текущей (по учебным периодам) и промежуточной аттестации Обучающегося.

3. Ответственность сторон

3.1. Школа несёт ответственность:

- за организацию и качество проведения текущей (по учебным периодам) и промежуточной аттестации Обучающегося;

- за организацию государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несёт ответственность:

- за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта;

- за соблюдение сроков аттестации Обучающегося.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 201_ г. по _____ 20_ г.

4.2. Договор может быть продлён, изменён, дополнен по письменному соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.2. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации Школы; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику Школы; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке:

- при отчислении Обучающегося из Школы по заявлению Представителя;

при подтверждении результатами аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.3. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.3.1. Школой в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.3.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя директора Школы.

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Школе, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон.

Школа:

Представитель:

(фамилия, имя, отчество)

Адрес проживания _____

телефоны:

домашний

служебный

мобильный

Подпись

**Форма заявления
гражданина или его родителей (законных представителей) на зачисление в
образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или)
государственной
итоговой аттестации экстерном**

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)

(фамилия и инициалы руководителя
образовательной организации)

От _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации
(адрес) _____

Сведения о документе, подтверждающем статус
законного представителя _____

(№, серия, дата выдачи, кем выдан)

Телефон/e-mail _____

Заявление.

Прошу _____ зачислить _____ меня _____ (моего(ю)
сына(дочь)) _____

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за
курс _____

класса/ по предмету (ам) _____ на весь период
получения общего образования/ на период прохождения промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации/на период _____ учебного года.

(нужное подчеркнуть)

Прошу разрешить мне / моему(ей) сыну(дочери):

посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам)

_____;

принимать _____ участие _____ в _____ мониторинговых
исследованиях _____.

(нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о
государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Школа №170», образовательной программой
МБОУ «Школа №170», Порядком проведения промежуточной аттестации. Положением о
порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен (а).

Дата _____ Подпись _____

Согласен на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации.

Дата _____ Подпись _____

Приказ

«__» _____ 20__ г.

№ ____

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
_____ (Ф.И.О. экстерна)

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса по предмету(ам) _____) / на весь период получения общего образования/на период прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации/на период _____ учебного года.

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по учебным предметам:

Предметы	Сроки проведения консультация	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю директора по учебной работе _____
_____ (Ф.И.О. заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебной работе

(Ф.И.О. заместителя директора)

Директор МБОУ «Школа №170» _____ / _____

МП

Дата

**СПРАВКА
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

_____ (фамилия, имя, отчество)

В _____
(наименование общеобразовательной организации, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка

Решение 1: на основании положительных результатов промежуточной аттестации
_____ переведен (а) в _____ класс.
(Ф.И.О. обучающегося)

Решение 2: на основании положительных результатов промежуточной аттестации
_____ допущен (а) до государственной итоговой
(Ф.И.О. обучающегося)

аттестации.

Директор МБОУ «Школа №170» _____/

МП